



FICHE DE POSTE **CONDUCTEUR DE TRAVAUX**

A- NATURE DU TRAVAIL

➤ Activité commerciale

- Prise de rendez-vous avec les clients et étude du cahier des charges
- Réalisation des métrés, devis (à faire valider par le Chef d'entreprise)
- Explication au client du devis, présentation des différents produits, explication des procédés techniques retenus...

➤ Organiser les chantiers

- En cas de suivi d'un chantier dont l'étude et/ou les devis ont été réalisés par une tierce personne, le Conducteur de Travaux organise une réunion de présentation du dossier avec les personnes concernées.
- Echange constant avec le Bureau d'Etude pour la conception et avec les Chefs d'équipe pour la réalisation des travaux.
- Le conducteur suit les travaux du début à la fin.
- Il se trouve en position d'interlocuteur central entre les différents acteurs du projet (architectes, maîtres d'œuvre, maîtres d'ouvrage, bureaux d'étude, chefs d'équipes, ouvriers, autres corps d'état)

➤ Préparation et organisation

- Il étudie les plans.
- Il lit les pièces techniques.
- Il prépare et organise le chantier : il évalue les effectifs nécessaires à la réalisation du chantier, il commande les matériaux et matériels (en coordination avec le Bureau d'Etude) et veille à ce qu'ils soient livrés à temps, il organise les interventions éventuelles des sous-traitants, il organise la mise en place des dispositifs de protections collectives ou individuelles, il insère dans le classeur chantier différents documents (devis chantier, plan de montage des protections collectives, autorisations diverses, PPSPS, plan de retrait amiante...)
- Il participe à la réunion de préparation de chantier avec le BE et le chef d'équipe

➤ Suivi et contrôle

- En concertation avec le chef d'équipe, il dirige les équipes.
- Il s'assure que les règles de sécurité sur le chantier seront respectées, ainsi que la législation du travail, les normes environnementales pour le traitement des déchets.
- Il contrôle l'avancement des travaux, veille à ce que les délais et le budget initialement prévus soient respectés, aussi bien pour les matières premières que pour la main d'œuvre. Dans le cas contraire, il prend les mesures nécessaires.
- Il rédige les PPSPS.
- Il participe aux réunions de chantier et rend compte lors des réunions de planning à son supérieur hiérarchique.
- Il participe à la rédaction des factures avec le service comptable.

B- QUALITES REQUISES

➤ Grand sens de l'organisation et des responsabilités

Il anticipe les problèmes qui pourraient survenir.
Il réagit rapidement face à un imprévu.
Il doit prendre les bonnes décisions et rapidement pour qu'aucun retard n'arrive (panne d'engin, matériaux non livrés, intempéries...)
Il doit savoir gérer le stress et être très disponible.

➤ De bonnes qualités relationnelles

Il est le médiateur sur le chantier entre les différents interlocuteurs (architecte, maître d'œuvre, maître d'ouvrage...)
Il doit être à l'écoute des autres.
Il doit pouvoir expliquer ses choix.
Il sait diriger des équipes.
Il doit rendre compte à ses supérieurs hiérarchiques.
Il veille à préserver une bonne ambiance de travail.
Il doit faire preuve d'autorité, de fermeté et de diplomatie.